



BLANGKO PERSYARATAN YUDISIUM SARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS
TAHUN

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

KELAS :

NO	PERSYARATAN	BAGIAN BERWENANG	TANDA TANGAN & STEMPEL
1	Bebas Administrasi Akademik		
	a. Nilai Mata Kuliah semester 1 sampai semester akhir minimal BC	Admin Prodi	
	b. Telah selesai ujian laporan akhir Pada tanggal	Admin Prodi	
2	Bebas Administrasi Perpustakaan	Perpustakaan	
3	Bebas Administrasi Laboratorium	Laboratorium	
4	Bebas Administrasi Keuangan (dilengkapi terakhir)	Bagian Keuangan	

Keterangan :

1. Blangko dapat dimintakan tanda tangan dan stempel sesuai nomor urutan diatas.
2. Setelah tanda tangan dan stempel lengkap dapat di fotocopy 1 lembar untuk mahasiswa dan blangko persyaratan yang asli di kumpulkan ke BAA.



BLANGKO PERSYARATAN YUDISIUM DIPLOMA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS
TAHUN

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

KELAS :

NO	PERSYARATAN	BAGIAN BERWENANG	TANDA TANGAN & STEMPEL
1	Bebas Administrasi Akademik		
	a. Nilai Mata Kuliah semester 1 sampai semester akhir minimal BC	Admin Prodi	
	b. Telah selesai ujian laporan akhir Pada tanggal	Admin Prodi	
	c. Telah lulus Uji Kompetensi (dilampiri SK kelulusan ukom)	Admin Prodi	
2	Bebas Administrasi Perpustakaan	Perpustakaan	
3	Bebas Administrasi Laboratorium	Laboratorium	
4	Bebas Administrasi Keuangan (dilengkapi terakhir)	Bagian Keuangan	

Keterangan :

1. Blangko dapat dimintakan tanda tangan dan stempel sesuai nomor urutan diatas.
2. Setelah tanda tangan dan stempel lengkap dapat di fotocopy 1 lembar untuk mahasiswa dan blangko persyaratan yang asli di kumpulkan ke BAA.



BLANGKO PERSYARATAN YUDISIUM PROFESI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS
TAHUN

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

KELAS :

NO	PERSYARATAN	BAGIAN BERWENANG	TANDA TANGAN & STEMPEL
1	Bebas Administrasi Akademik		
	a. Nilai Mata Kuliah minimal BC	Admin Prodi	
	b. Telah mengumpulkan tugas profesi pada tanggal	Admin Prodi	
	c. Telah lulus Uji Kompetensi (dilampiri SK kelulusan ukom)	Admin Prodi	
2	Bebas Administrasi Perpustakaan	Perpustakaan	
3	Bebas Administrasi Laboratorium	Laboratorium	
4	Bebas Administrasi Keuangan (dilengkapi terakhir)	Bagian Keuangan	

Keterangan :

1. Blangko dapat dimintakan tanda tangan dan stempel sesuai nomor urutan diatas.
2. Setelah tanda tangan dan stempel lengkap dapat di fotocopy 1 lembar untuk mahasiswa dan blangko persyaratan yang asli di kumpulkan ke BAA.