



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS

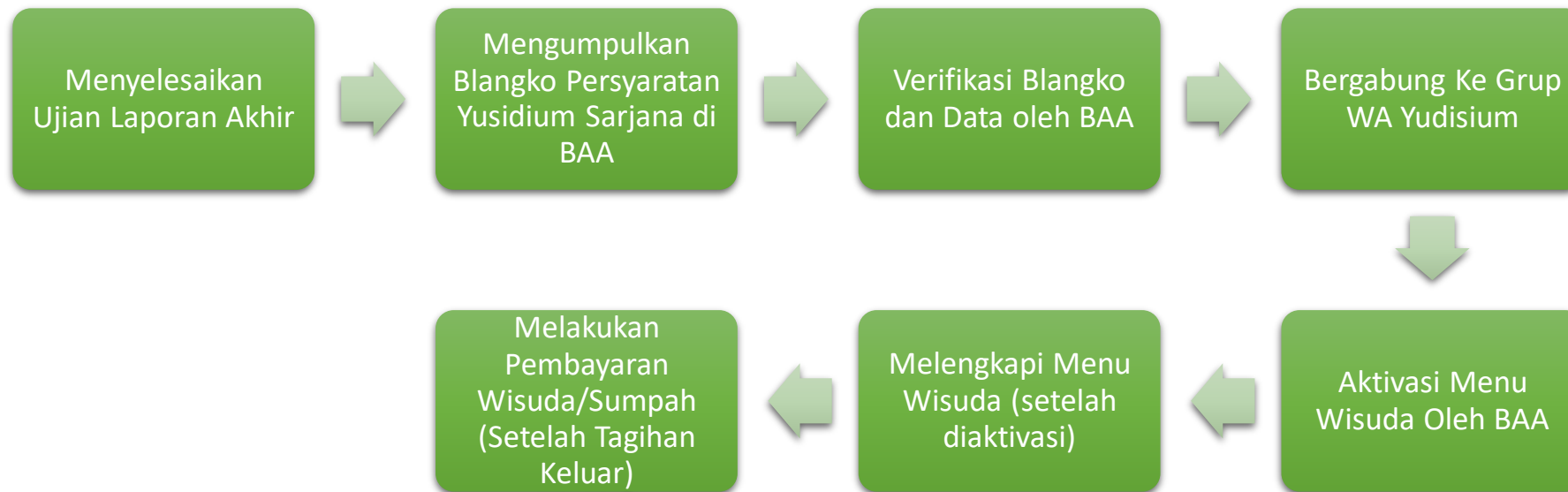


#GenTrengginas

MEKANISME & PERSYARATAN YUDISIUM/KELULUSAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

MEKANISME DAN PERSYARATAN KELULUSAN PROGRAM SARJANA



BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

BLANGKO PERSYARATAN YUDISIUM SARJANA

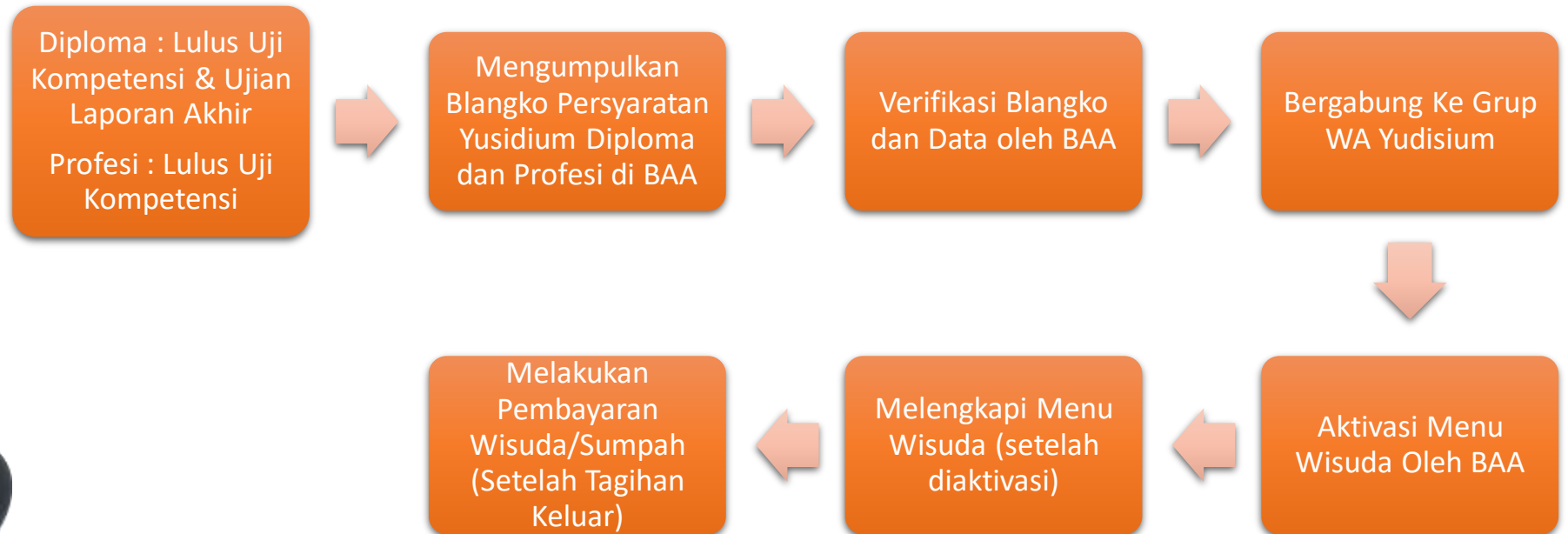
1. Bebas Administrasi Akademik (Semua Nilai Mata Kuliah terpenuhi min. BC, Sudah Ujian Laporan Akhir pada Tugas Akhir Mahasiswa)
2. Bebas Administrasi Perpustakaan
3. Bebas Administrasi Laboratorium
4. Bebas Administrasi Keuangan (Kecuali Kegiatan Wisuda/Sumpah)

Blangko dapat di download di link : umku.id/persyaratanyudisium

Pengumpulan ke BAA Maksimal pada
Minggu ke 3 Bulan Mei, Agustus, November dan Februari

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

MEKANISME DAN PERSYARATAN KELULUSAN PROGRAM DIPLOMA DAN PROFESI



BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

BLANGKO PERSYARATAN YUDISIUM DIPLOMA DAN PROFESI

- 1. Bebas Administrasi Akademik (Semua Nilai Mata Kuliah terpenuhi min. BC, Sudah Ujian Laporan Akhir pada Tugas Akhir Mahasiswa / Menyelesaikan Tugas Profesi)**
- 2. Lulus Uji Kompetensi**
- 3. Bebas Administrasi Perpustakaan**
- 4. Bebas Administrasi Laboratorium**
- 5. Bebas Administrasi Keuangan (Kecuali Kegiatan Wisuda/Sumpah)**

Blangko dapat di download di link : umku.id/persyaratanyudisium

Pengumpulan ke BAA Maksimal 2 minggu setelah pengumuman uji kompetensi

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

PERSYARATAN WISUDA/SUMPAH UMKU



Persyaratan Yudisium Kelulusan :

Mengumpulkan Blangko Yudisium Kelulusan



Persyaratan Wisuda/Sumpah :

1. Pemberkasan Akhir (Sarjana, Diploma)
2. Pembayaran Wisuda/Sumpah
3. Sertifikat Test Toefl
4. Sertifikat Baitul Arqom Purna Studi (BAPS)
5. Publikasi (Sarjana, Diploma)



Pelaksanaan Wisuda / Sumpah

CARA PENGISIAN MENU WISUDA/SUMPAH PADA PORTAL MAHASISWA

1. Login Portal

- Masuk portal mahasiswa.umku.ac.id
- Pastikan login menggunakan email umku
- Pilih menu **WISUDA**

2. Form Wisuda

- Lengkapi Identitas dan semua data
- Nama, Tempat tanggal lahir sesuaikan dengan data Ijazah sebelum nya
- **Tanggal terbit ijazah dilewati**
- Klik Simpan

3. Bebas Administrasi

- Ceklis Bebas Administrasi Wisuda akan di **ceklis oleh admin**

4. Dokumen Pendukung

- Upload KTP
- Upload pas foto ijazah
- Upload Verifikasi Cetak Ijazah (wajib mengisi Form wisuda dahulu)
- dll

5. Pembayaran

- Pembayaran Wisuda/Sumpah dibayarkan setelah diinput oleh admin keuangan

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

CARA PENGISIAN MENU SKPI PADA PORTAL MAHASISWA BAGI PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA

1. Login Portal

- Masuk portal mahasiswa.umku.ac.id
- Pastikan login menggunakan email umku
- Pilih menu **AKADEMIK**

2. Menu SKPI

- Pilih menu **SKPI**
- Klik tambah
- Masukkan nama kegiatan, penyelenggara, tanggal, dll
- Klik **submit**

3. Keterangan

- Kegiatan SKPI diisi selama menjadi mahasiswa
- Perubahan status pending menjadi approved oleh admin umku

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

LOGIN KE PORTAL MAHASISWA.UMKU.AC.ID

**umku** UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS

Home Akademik Tagihan Tugas Akhir **Wisuda** Surat

Afriza Meigi Zukhruf Mahasiswa 

Form Wisuda Bebas Administrasi Dokumen Pendukung Pembayaran **Informasi****umku**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS

Perkuliahan Siber

generasi **Trengginas**

Trustworthiness <i>Dapat Dipercaya</i>	Grateful <i>Bersyukur</i>
Respect <i>Menghargai dan menghormati sesama</i>	Innovative <i>mampu menciptakan ide ide baru</i>
Excellent <i>Berupaya untuk tetap lebih unggul</i>	Nationalist <i>kecintaan dan kehormatan terhadap bangsa dan negara</i>
Noble <i>memiliki kualitas moral yang tinggi, berkarakter</i>	Accountable <i>Bertanggung-jawab dalam segala tugas yang diemban</i>
Generous <i>Suka memberikan pertolongan kepada yang membutuhkan</i>	Smart <i>pintar</i>



BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

MENGISI FORM WISUDA

**umku** UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS

HomeAkademikTagihanTugas AkhirWisudaSurat

Afriza Meigi ZukhrufMahasiswa

Form WisudaBebas AdministrasiDokumen PendukungPembayaranInformasi

Wisuda

Home • Wisuda • Daftar Wisuda

Form Pendaftaran Wisuda

NIM *
12345678

Prodi *
Sistem Informasi

Nama Mahasiswa *
muhammad arif

Tanggal Lahir *
02 Pebruari 2000
Ditulis sesuai dengan Ijazah sebelum nya
Contoh : 02 November 2002

Tempat Lahir *
Jepara

NIK *
1234567890123456

Jenis Kelamin *
Laki-Laki

Agama *
Islam

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

CEK LIST BEBAS ADMINISTRASI (OLEH ADMIN)

**umku** UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KUDUS

HomeAkademikTagihanTugas AkhirWisudaSurat

Afriza Meigi ZukhrufMahasiswa

t

Form WisudaBebas AdministrasiDokumen PendukungPembayaranInformasi

Bebas Administrasi

Home • Wisuda • Bebas Administrasi

Ceklis Bebas Administrasi Wisuda

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

DOKUMEN PENDUKUNG

[Form Wisuda](#) [Bebas Administrasi](#) **[Dokumen Pendukung](#)** [Pembayaran](#) [Informasi](#)

Dokumen Pendukung

[Home](#) • [Wisuda](#) • Dokumen Pendukung

Dokumen Pendukung

NO	URAIKAN FILE	AKSI
1	KTP Mahasiswa	Unggah
2	Pas Foto Ijazah	Unggah Download
3	Ijazah Terakhir	Unggah
4	Cover Tugas Akhir/Skripsi	Unggah

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK

PEMBAYARAN WISUDA / SUMPAH

Form Wisuda

Bebas Administrasi

Dokumen Pendukung

Pembayaran

Informasi

Pembayaran

Home • Wisuda • Pembayaran

Tagihan Pembayaran

Nomor VA : 9881121804345678

Jumlah Tagihan : Rp. 2,001,500.00

Pembayaran : Rp. 0.00

Status VA : **Not Found**

Status Pembayaran : **Not Found**

Tanggal Pembayaran : -

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK